

Na temelju članaka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22.) i članaka 60. i 159. Statuta Srednje škole Zlatar (Klasa: 012-01/19-01/2, Urbroj: 2211/01-380/1-9-01-19-6 od 31.01.2019.g. i Klasa: 011-03/22-01/2, Urbroj: 2140-94-01-22-8 od 21.12.2022.g.) nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor Srednje škole Zlatar na 28. sjednici održanoj dana 4.10.2023. godine donosi

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Srednjoj školi Zlatar (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu srednjeg školstva.

Članak 2.

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u Školi radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o volonterskom radu i ugovoru o volontiranju (u daljem tekstu: pedagoški djelatnik).

Članak 3.

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja djelatnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima.

Članak 4.

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te drugim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od školskih djelatnika.

ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI

Članak 5.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuju se načela:

a. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Djelatnik treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b. Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Djelatnik treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova te se odnositi prema njima u skladu s pravilima općeprihvaćenog uljudnog i lijepog ponašanja i ophođenja u društvu.

Djelatnik ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

c. Načelo zabrane diskriminacije

Svakome je u Školi u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju i spolnoj orijentaciji.

d. Načelo jednakosti i pravednosti

Djelatnik i učenik trebaju se prema drugima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Nastavnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

e. Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Nastavniku se jamči pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, nastavnim planom i programom, nacionalnim i školskim kurikulumom.

f. Načelo sudjelovanja u društvenim procesima

Djelatnik se treba organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

g. Načelo profesionalnosti

Nastavnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

h. Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi potiče se i podržava sloboda mišljenja i njena izražavanja na prihvatljiv način.

i. Načelo razvoja osobnih mogućnosti

Svakom djelatniku jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima i mogućnostima Škole.

j. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju odvijati u skladu s međunarodnim i nacionalnim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

Članak 6.

U obavljanju poslova u Školi i ponašanju na javnome mjestu djelatnik treba paziti da ne umanjí osobni ugled i povjerenje građana u Školu i u djelatnost srednjeg odgoja i obrazovanja kao javne službe.

Članak 7.

Kod obavljanja privatnih poslova djelatnik ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Školi.

Članak 8.

Podaci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga koje pruža Škola smatraju se profesionalnom tajnom. Djelatnici su dužni čuvati profesionalnu tajnu sve dok ne postoje opravdani razlozi za njeno javno objavljivanje.

ODNOS NASTAVNIKA I UČENIKA

Članak 9.

Nastavnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja
- osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika
- ocjenjivati učenička dostignuća pravodobno, pošteno, stručno i objektivno odnosno u skladu s važećim pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje
- uvažavati i prihvaćati različite potrebe i sposobnosti učenika te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju
- sprječavati neprihvatljive oblike ponašanja i razvijati principe nenasilne komunikacije

Članak 10.

Nastavnici trebaju poticati učenike da ih upoznaju sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na njihovo ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu. Dobivene informacije ne smiju se zloupotrebjavati već trebaju pomoći boljem razumijevanju učenika i pružanju potrebne pomoći.

Članak 11.

Nastavnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

ODNOS DJELATNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 12.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima djelatnik treba nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Kod obavljanja poslova djelatnik treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

Članak 13.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima djelatnik se treba služiti hrvatskim standardnim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost djelatnik treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Članak 14.

Djelatniku nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje, pružanje usluga djelatnicima ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u svezi s njima.

Članak 15.

Djelatnik mora izbjeći svaki oblik korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

MEĐUSOBNI ODNOSI ŠKOLSKIH DJELATNIKA

Članak 16.

U međusobnim odnosima djelatnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Članak 17.

Djelatnik ne smije druge djelatnike ometati u obavljanju njihovih poslova.

Djelatnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima te se uzajamno potpomagati i međusobno profesionalno surađivati bez obzira na moguće različitosti u mišljenju i postupanju.

Djelatnici trebaju poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja školske djelatnosti.

Djelatnici moraju postupati argumentirano, korektno i obazrivo kod ukazivanja na ponašanje ili propuste drugih nastavnika, stručnih suradnika odnosno ostalih djelatnika, pazeći da se primjedbom ili kritikom ne povrijedi ugled ili dostojanstvo osobe na čiji se rad ili postupanje ukazuje.

Za vrijeme obavljanja poslova u Školi i onih u vezi s radom Škole, djelatnici su dužni biti primjereno odijeveni sukladno uobičajenim normama pristojnog izgleda i primjereno obrazovnoj ustanovi.

Djelatnici su dužni čuvati ugled Škole i izvan radnog vremena u Školi, primjerenim i dostojanstvenim ponašanjem.

Članak 18.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija prigodom zapošljavanja, napredovanja na poslu, stručnog usavršavanja te kod reguliranja prava iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom, uvjeta rada, otkaza ugovora o radu, prava članova i djelovanja u udrugama radnika ili poslodavaca ili bilo kojoj drugoj profesionalnoj organizaciji.

Isključivi kriteriji vrednovanja smiju biti stručnost, profesionalne kompetencije te rezultati u obavljanju poslova.

Djelatnici trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u radu.

Zabranjeni su svi oblici mita i korupcije, ucjena, pritisaka kao i drugi nemoralni utjecaji koji vode kršenju stručnih kriterija i predstavljaju povredu pravila ponašanja u obrazovanju.

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između djelatnika Škole.

Zabranjeno je unošenje i konzumiranje psihoaktivnih sredstava u prostoru Škole te dolazak na rad pod utjecajem psihoaktivnih sredstava.

Članak 19.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati djelatnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

JAVNO NASTUPANJE ŠKOLSKIH DJELATNIKA

Članak 20.

Školska tijela trebaju poticati djelatnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

Članak 21.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Školu, djelatnik može iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima djelatnik ne predstavlja Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, djelatnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 22.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Nastavničkog vijeća.

Mandat Etičkog povjerenstva traje dvije godine.

Članak 23.

Pitanja iz svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo rješava zaključkom.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka Etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

Zaključak Etičkog povjerenstvu djeluje moralnim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkog kodeksa i promicanju etičkog ponašanja u Školi te nije alternativa za građanske, kaznene, upravne i druge postupke utvrđene zakonima, drugim propisima i općim aktima Škole.

Mišljenje ne veže druga tijela i nije upravni akt.

Etičko povjerenstvo sastaje se po potrebi, ukoliko se uoče ponašanja koja nisu u skladu s Etičkom kodeksom odnosno po zaprimanju pritužbe.

Sjednicu saziva predsjednik etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.

Način rada Etičkog povjerenstva uređuje se Poslovníkom.

PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDABA ETIČKOG KODEKSA

Članak 24.

Djelatnik, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu Etičkom povjerenstvu.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Škole.

Članak 25.

Pritužba iz članka XXII. mora sadržavati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja
- o odredbama Etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

Pritužbu podnositelja Etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe.

UPOZNAVANJE NOVIH DJELATNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

Članak 26.

Ravnatelj Škole ili radnik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor iz članka II. ove odluke, upoznati s odredbama ovoga etičkog kodeksa prije početka rada u Školi.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 27.

Ovaj etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči Škole te na mrežnoj stranici Škole.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje vrijediti Odluka o etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti od dana 27.5.2009.(620-01/01-09/22, 2211-01-380-09-4).

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 011-03/23-02/3

Urbroj: 2140-94-01-23-3

Zlatar, 4.10.2023.g.

**PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA
Davorka Pelko, prof.**



Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 4.10.2023.g., a stupio je na snagu 12.10.2023.g.

**RAVNATELJ
Mladen Pavetić, dipl. oec.**

